

別記第1号様式（第4条関係）

平成 年 月 日

公益財団法人新潟県中越大震災復興基金
理事長 様

申請者

(所在地)

(名称)

(代表者名)

印

平成 年度 教育・文化対策事業（ふるさと新潟防災教育推進事業（学校実践））
補助金交付申請書（ 年次／ 年分）

標記補助金の交付について、教育・文化対策事業（ふるさと新潟防災教育推進事業（学校実践））
補助金交付要綱第4条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の内容 別紙「実施計画書・収支計画書」のとおり

2 交付申請額 金 円（千円未満切り捨て）
（全体交付申請額 金 円）

【内訳】

1年目交付申請(実績)額 金 円
2年目交付申請(実績)額 金 円
3年目交付申請(実績)額 金 円

3 実施期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
（全体事業実施期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日）

4 添付書類 実施計画書（※市町村申請用 1-①、学校申請用 1-②）
収支計画書 2-①、②

.....（以下、基金事務局記載欄、申請者記載不要）.....

事業番号	市町村	受付番号
070100		

1-① 実施計画書【市町村申請用】

<p>(1) 事業名 ※市町村で設定した事業名称がある場合</p>	
<p>(2) 事業実施地域 ※対象校リスト (別添)</p>	
<p>(3) 現状と方針 ※市町村として管内小中学校での防災教育を進めるに当たっての考え方</p>	
<p>(4) 事業内容</p>	
<p>(5) 事業の進め方 ※スケジュール (別添)</p>	
<p>(6) 事業の継続性 ※当該事業終了後、各校での事業をどのように継続させていくか</p>	

※記入枠が足りない場合は適宜用紙を追加、もしくは別に資料を添付してください

1-② 実施計画書【学校申請用】

<p>(1) 事業名 ※事業名称がある場合</p>	
<p>(2) 事業実施地域 ※多数校で取り組む場合は対象校リスト(別添)</p>	<p>学校名 (校長名) (児童・生徒数) 名 所在地 ----- 学校名 (校長名) (児童・生徒数) 名 所在地</p>
<p>(3) 現状と方針 ①学校・児童生徒・地域等の実態 ※地域の優先ハザード ②防災教育推進方針 ※保護者・地域・教職員等の願い</p>	
<p>(4) 事業内容 ①指導体制 ※他教科、領域との関連も記載する ②実施時間数 それぞれの活動の予定時間数を記載する ③家庭・地域・他機関・近隣の小中学校等との連携 ④「新潟県防災教育推進プログラム」活用の状況</p>	
<p>(5) 事業の進め方 ※スケジュール(別添)</p>	
<p>(6) 事業の継続性 ※どのように防災教育を継続実施していくか (目指す自校化の姿)</p>	

1-①、1-②(2) 事業対象校

学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校名		児童生徒数	所在地	
	校長名	人		TEL
学校数計		校	事業費限度額	
児童生徒数計		人	〇校×20万円+児童生徒数計×300円＝	

※学校欄が不足の場合は、適宜、行を追加してください。

※児童生徒数は、初年度申請時点で記載してください。

1-①、1-②(5) 実施スケジュール

◆1年目事業

実施項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

◆2年目事業

実施項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

◆3年目事業

実施項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※記入枠が足りない場合は適宜用紙を追加、もしくは別に資料を添付してください

2-① 収支計画書（全事業期間 平成 年 月 日～ 平成 年 月 日）

中心となる活動内容		支出内容	事業費(円)	補助金(円)
◆ ◆				
1 年 次	○ ○ ○	○○費/ ○○費/ ○○費/		
◆				
2 年 次	○ ○ ○	○○費/ ○○費/ ○○費/		
◆				
3 年 次	○ ○ ○	○○費/ ○○費/ ○○費/		
計				

※その他の経費(事業の実施のために必要と認める経費)を申請する場合は、必要とする理由と見積もり書のコピー等を整理した別紙(書式は任意)を添付すること

2-② 収支計画書（当該年度分）

(1) 収入の部 (単位:円)

科 目	予 算 額	内容及び積算内訳
○ 基金補助金 ○		
合 計		

(2) 支出の部 (単位:円)

経 費 の 配 分			
事業区分・内容	費目・内容	事業費（算出基礎） （単価、数量等）	補助金
○（項目）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報償費 ・ 旅費 ・ 需用費 ・ 役務費 ・ 使用料賃借料 ・ その他(※) 		
○（項目）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報償費 ・ 旅費 ・ 需用費 ・ 役務費 ・ 使用料賃借料 ・ その他(※) 		
合 計			

※その他の経費(事業の実施のために必要と認める経費)を申請する場合は、必要とする理由と見積もり書のコピー等を整理した別紙(書式は任意)を添付すること。